

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУК «Центр досуга «Нефтяник»

от 29.12.2018 № 948 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧУВАШСКОМ АНСАМБЛЕ «НАРСПИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ДОСУГА «НЕФТЯНИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о чувашском ансамбле «Нарспи» муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга «Нефтяник» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», с учетом решения коллегии Минкультуры от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации», Приказом Департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.10.2017 № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно – досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе» и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга «Нефтяник» от 28.11.2011 (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение является правовой базой развития культурно – досуговой деятельности чувашского ансамбля «Нарспи» (далее – кружок).

Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности кружка, гарантирующие конституционные права потребителей на свободный доступ к культурным благам, права каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями как на профессиональной, так и непрофессиональной (любительской) основе.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей народного вокального творчества, основанное на общности интересов и совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими навыков по созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие осуществляется в свободное время и предоставляет собой одну из активных форм досуга.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного кружка (занятия, репетиции, выступления, концерты и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде участия в концертных программах учреждения;
- систематически участвуют в мероприятиях базового учреждения;
- принимает участие в муниципальных, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных концертных программах, конкурсах, фестивалях и т.п.
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Клубное формирование создано с целью выявления и поддержки талантливых людей, приобщения участников кружка к искусству, создания оптимистического жизненного фона, пополнения опыта доброжелательного взаимодействия, взаимопомощи и совместного творчества, побуждения участников к саморазвитию.

2.2. Основные задачи клубного формирования:

- создание условий для личностного развития и творческой деятельности участников кружка;
- создание условий для раскрытия индивидуальных возможностей личности в целом и его определенных способностей;
- создание условий для формирования устойчивой мотивации к вокально-хоровому искусству;
- художественно-эстетическое воспитание и культурное развитие участников кружка.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счет субсидии на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению;
- за счет приносящей доход деятельности;
- за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Для зачисления в клубное формирование заявителю необходимо:

- на сайте МБУК ЦД «Нефтяник» <http://www.цд-нефтяник.рф/> подать онлайн - заявку на просмотр, либо при личном обращении в МБУК ЦД «Нефтяник»;
- пройти просмотр;
- подать заявление и анкету по установленной форме (Приложение № 1, № 2 к настоящему Положению).

4.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования осуществляет руководитель кружка чувашского ансамбля «Нарспи»: ул. Ленина, 12, или по телефону 34-13-95 в рабочие дни – понедельник-пятница с 10:00 до 18:00 (обед с 12:30 до 14:00).

4.3. Для получения муниципальной услуги заявителю, представителю заявителя необходимо направить в учреждение заявление с обязательным указанием:

- наименования учреждения, в которое он обращается;
- фамилии, имени и отчества заявителя;
- почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

4.3.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано, в случае:

- отсутствия сведений о фамилии, имени и отчестве заявителя, почтовом адресе – для физических лиц;

- несоответствия возраста гражданина, претендующего на включение в состав участников клубного формирования, возрасту участников клубного формирования, установленного настоящим Положением о клубном формировании;
- превышение предельной численности участников кружка, установленной настоящим Положением о кружке.

4.4. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано, в случае:

- нахождения потребителя услуги (законного представителя) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождения потребителя услуги (законного представителя) в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- наличия заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии потребителя, не позволяющем посещать учреждение.

4.5. Возраст участников коллектива от 18 лет.

4.5.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4.6. Норма численности участников коллектива составляет не более 20 человек.

4.7. Набор в состав клубного формирования проводится путем просмотра ежегодно до 15 сентября, в течение года при наличии свободных мест в клубное формирование осуществляется дополнительный набор.

4.7.1. Просмотр проводится руководителем клубного формирования с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранным видом искусства невозможным.

4.8. В случае успешного прохождения потребителем просмотра, помощник руководителя учреждения, в срок не более двух рабочих дней проверяет соответствие заявления требованиям, указанным в п. 4.3. настоящего Положения.

4.9. При установлении факта несоответствия заявления, требованиям, указанным в п. 4.3. настоящего Положения, специалист по жанрам творчества в течение трех рабочих дней готовит проект отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись директору учреждения.

4.10. В случае отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги специалист по жанрам творчества, в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о зачислении в клубное формирование.

4.11. Не позднее 20 сентября в клубном формировании проводятся организационные собрания с участниками, на которых доводится информация о порядке посещения клубного формирования.

4.12. В случае пропуска 3-х или более занятий подряд без уважительной причины, руководитель клубного формирования составляет служебную записку на имя руководителя учреждения. На основании служебной записки издается приказ об отчислении из состава участников клубного формирования.

4.13. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае отсутствия руководителя клубного формирования.

5. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Содержание занятий предусматривает применение методик, направленных на эстетическое развитие участников клубного формирования, изучение истории вокально-хорового творчества, разучивание и закрепление сольных и групповых партий, миниатюр, композиций, постановок.

5.2. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя кружка устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается работа по подбору участников кружка, просветительская и воспитательная работа с

участниками; разработка и сбор методических материалов, применяемых в работе кружка ведение документации кружка, привлечение спонсорских средств для развития клубного формирования.

5.3. Занятия в клубном формировании проводятся с периодичностью, установленной графиком занятий, не менее 1-го раза в неделю, общей продолжительностью практических занятий не менее 3 академических часов в неделю.

5.4. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования предусматривают следующие результаты творческого сезона:

- для кф, существующих не более двух лет: не менее 2 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;

- для коллективов, действующих в течение 2-х лет и не имеющих звание «Образцовый/ Народный»: участие в концертной программе из 1 отделения (продолжительностью не менее 55 минут); не менее 2 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в год;

- для коллективов, имеющих звание «Народный/ Образцовый»: высокий исполнительский уровень; не менее 2-х сольных программ ежегодно; не менее 10 участия в сборных концертах, общественных акциях, представлениях базового учреждения культуры ежегодно; обновление четверти текущего репертуара ежегодно; не менее 4 выступлений на других сценических площадках ежегодно; не менее 1 участия в окружных, всероссийских, международных, конкурсах (фестивалях, смотрах) учредителями которых являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры (для хоров ветеранов допускается участие в муниципальных конкурсах (смотрах, фестивалях), учредителями которых являются муниципальные учреждения, организации, органы управления культуры) ежегодно; обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже окружного уровня, учредителями которого являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры (для хоров ветеранов – обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже муниципального уровня, учредителями которых являются муниципальные учреждения, организации, органы управления культуры) не менее 1 раза в 3 года. Норма выработки – разучивание новых произведений – не менее 1 в месяц.

5.5. Результатом услуги является овладение участниками клубного формирования минимумом знаний, умений, навыков в области вокально искусства, общественной жизни, организации досуга и отдыха, умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни, умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении, умение сочетать различные виды деятельности приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств, овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности, развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в кружке (самодисциплина, выносливость, чувства товарищества). Содержание занятий должно предусматривать изучение истории и теории национальной музыки, особенности музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблем.

6. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает тематические планы.

6.1.1. Руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- формирует состав работников клубного формирования в пределах выделяемых финансовых средств;
- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников клубного формирования;
- оказывает помощь работникам кружка в организации конкурсов, концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования город Ноябрьск (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций).

6.1.2. Руководитель учреждения утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Руководитель учреждения вправе определять график отчетов о результатах деятельности кружка (участие в концертах, открытых занятиях).

6.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляет руководитель клубного формирования.

6.3. Руководитель клубного формирования осуществляет следующие функции:

- организация деятельности клубного формирования;
- вовлечение населения в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

6.4. Руководитель клубного формирования осуществляет следующую деятельность:

- формирует и реализует методическую программу деятельности клубного формирования
- составляет перспективный и текущий планы деятельности клубного формирования, которые представляется руководителю учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- составляет репертуарный план на год;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию, в соответствии с Приказом Департамента культуры ЯНАО № 318 от 18.10.2017, Уставом учреждения от 28.11.2011, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем учреждения и Положением о клубном формировании;
- разрабатывает расписание занятий клубного формирования;
- формирует списки участников;
- по согласованию с руководителем учреждения формирует план участия в концертных программах учреждения, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные возможности участников клубного формирования;
- обеспечивает активное участие в муниципальных, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных конкурсах, фестивалях и выставках;
- готовит отчет о деятельности коллектива за отчетный период (ежемесячно, ежеквартально, итоговый годовой);
- проводит типовые инструктажи данного клубного формирования, обучает правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма. Прохождение инструктажа каждым участником клубного формирования фиксируется в журнале.
- ежемесячно готовит карту занятости руководителя клубного формирования;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины участников клубного формирования.

6.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника, посетителей и сотрудников в учреждении категорически запрещено:

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;

- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

6.6. Учреждение обязано:

6.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.

6.6.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

6.6.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников клубного формирования, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.

6.6.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.

6.6.5. Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6.6.6. В случае объявления уважительной причины (активированных дней, карантина по учреждению, любых других обстоятельствах непреодолимой силы) оказывать услуги участникам клубных формирований путем применения дистанционных технологий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Участники клубного формирования (законные представители) обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, специалистам и техническому персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участник обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- осуществлять получение услуги (занятие) путем применения дистанционных технологий не позднее следующего дня проведения занятия;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников студии;
- для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства после выступления руководителю клубного формирования;
- соблюдать типовые инструкции данного клубного формирования по правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма.
- соблюдать настоящее Положение.

7.2. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя студии, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;
- заходить в иные помещения во время отсутствия руководителя.

7.3. За нарушение настоящего Положения к участнику применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из кружка.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА

8.1. Руководитель кружка имеет право на:

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.2. Руководитель кружка обязан:

- уважать права и свободы человека;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников кружка в ходе занятий.
- в полном объеме исполнять муниципальное задание, в соответствии с закрепленными в нем количественными и качественными показателями; показатели эффективности деятельности в сфере культуры Ямало-Ненецкого автономного округа;
- один раз в месяц 23 числа месяца предоставлять журнал учета работы кружка для проверки специалисту по жанрам творчества;
- своевременно оформлять всю необходимую документацию (методическая программа, расписание занятий, перспективный и текущий план, список участников, журнал учета работы кружка, карта занятости руководителя кружка, отчеты о деятельности кружка);
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать правила ПБ и ОТ;
- соблюдать трудовую дисциплину.

8.3. Ответственность за содержание деятельности кружка, финансовые результаты несет руководитель кружка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Действие настоящего Положения распространяются на всех участников кружка и их руководителей.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.

Директору МБУК ЦД «Нефтяник»
Е.Д. Зубко

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (-ей) по адресу

номер телефона:

заявление.

Прошу зачислить меня _____
(Фамилия Имя Отчество)

(дата рождения)

в кружок **чувашский ансамбль «Нарспи»**

С Положением о кружке ознакомлен (-а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я принимаю решение о предоставлении своих персональных данных МБУК ЦД «Нефтяник» и даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе без ограничения срока

Дата _____

Подпись _____

АНКЕТА

участника чувашского ансамбля «Нарспи»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____
Телефон _____
Место (учебы) работы _____

Дата заполнения

Подпись