

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУК «Центр досуга «Нефтяник»

от 29.12.2018 № 948 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ
«КУРАЖКИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ДОСУГА «НЕФТЯНИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о хореографическом коллективе «Куражки» муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга «Нефтяник» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», с учетом решения коллегии Минкультуры от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации», Приказом Департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.10.2017 № 318 «О мерах по совершенствованию деятельности организаций культурно – досугового типа в Ямало-Ненецком автономном округе» и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга «Нефтяник» от 28.11.2011 (далее – учреждение)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность хореографического коллектива «Куражки» (далее - клубное формирование).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение любителей хореографического творчества, основанное на общности интересов и совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими навыков по созданию культурных, нравственных, эстетических, иных духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное время и представляет собой одну из активных форм досуга.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятия, репетиции, выступления и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде открытого занятия,

концертных программ;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных концертных программах, конкурсах, фестивалях и т.п.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Клубное формирование создано с целью развития личностной культуры молодежи в процессе освоения искусства танца, его способностей к максимально полной творческой самореализации в жизни.

2.2. Основные задачи клубного формирования:

- предоставление возможностей для творческой реализации и личностного развития его участников;
- создание условий для формирования устойчивой мотивации к хореографическому искусству;
- художественно-эстетическое воспитание и культурное развитие молодежи.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счет субсидии на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению;
- за счет приносящей доход деятельности;
- за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Для зачисления в клубное формирование заявителю необходимо:

- подать онлайн - заявку на просмотр на сайте МБУК ЦД «Нефтяник» <http://www.цд-нефтяник.рф/>, либо при личном обращении в МБУК ЦД «Нефтяник»;
- пройти просмотр;
- подать заявление и анкету по установленной форме (Приложение № 1, № 2 к настоящему Положению).

4.2. Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования осуществляет руководитель хореографического коллектива «Куражки»: ул. Ленина 12, тел. 34-13-95 в рабочие дни понедельник-пятница с 10:00 до 18:00 (обед с 12:30 до 14:00).

4.3. Для получения муниципальной услуги заявителю, представителю заявителя необходимо направить в учреждение заявление с обязательным указанием:

- наименования учреждения, в которое он обращается;
- фамилии, имени и отчества заявителя;
- почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

4.3.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано, в случае:

- отсутствия сведений о фамилии, имени и отчестве заявителя, почтовом адресе - для физических лиц;
- несоответствия возраста гражданина, претендующего на включение в состав участников клубного формирования, возрасту участников клубного формирования, установленному настоящим Положением о клубном формировании;
- превышение предельной численности участников клубного формирования, установленной настоящим Положением о клубном формировании.

4.4. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано, в случае:

- нахождения потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождения потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- наличия заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии потребителя, не позволяющем посещать учреждение.

4.5. Возраст участников коллектива от 15 лет.

4.5.1. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4.6. Норма численности участников коллектива составляет не менее 10 человек.

4.7. Набор в клубное формирование проводится путем просмотра ежегодно до 15 сентября, в течение года при наличии свободных мест в клубном формировании осуществляется дополнительный набор.

4.7.1. Просмотр проводится руководителем клубного формирования с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранным видом искусства невозможным.

4.8. В случае успешного прохождения потребителем просмотра, помощник руководителя учреждения, в срок не более двух рабочих дней проверяет соответствие заявления требованиям, указанным в п. 4.3. настоящего Положения.

4.9. При установлении факта несоответствия заявления, поступившего по почте, требованиям, указанным в п. 4.3. настоящего Положения, специалист по жанрам творчества в течение трех рабочих дней подготавливает обоснованный проект отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись директору учреждения.

4.10. В случае отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги специалист по жанрам творчества, в течение трех рабочих дней подготавливает проект приказа о зачислении в клубное формирование.

4.11. Не позднее 20 сентября в клубном формировании проводятся организационные собрания с участниками, на которых доводится информация о порядке посещения клубного формирования.

4.12. В случае пропуска 3-х или более занятий подряд без уважительных причин, руководитель клубного формирования составляет служебную записку на имя руководителя учреждения. На основании служебной записки издается приказ об отчислении из состава участников клубного формирования.

4.13. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае отсутствия руководителя клубного формирования.

5. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Содержание занятий предусматривает занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

5.2. Продолжительность рабочего времени штатного руководителя устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается работа по подбору участников клубного формирования, просветительская и воспитательная работа с участниками; участие в концертных программах; ведение документации клубного формирования, привлечение спонсорских средств для развития клубного формирования.

5.3. Занятия в коллективе любительского творчества для молодежи проводятся не менее 1-го раза в неделю не менее 3 академических часов, согласно расписанию занятий, утвержденному директором учреждения.

5.4. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования предусматривают следующие результаты творческого сезона:

- для КФ, существующих не более двух лет: не менее 2 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;

- для КФ, действующих в течение 2-х лет и не имеющих звание «Образцовый/ Народный»: участие в концертной программе из 2-х отделений (продолжительностью не менее 55 минут) для хореографических КФ и не менее 4 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление не менее 25% текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в год;

- для КФ, имеющих звание «Народный/ Образцовый»: высокий исполнительский уровень; не менее 2-х сольных программ ежегодно; не менее 10 участия в сборных концертах, общественных акциях, представлениях базового учреждения культуры ежегодно; обновление четверти текущего репертуара ежегодно; не менее 4 выступлений на других сценических площадках ежегодно; не менее 1 участия в окружных, всероссийских, международных, конкурсах (фестивалях, смотрах) учредителями которых являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры (для хоров ветеранов допускается участие в муниципальных конкурсах (смотрах, фестивалях), учредителями которых являются муниципальные учреждения, организации, органы управления культуры) ежегодно; обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже окружного уровня, учредителями которого являются государственные учреждения, организации, органы управления культуры (для хоров ветеранов – обладатель Гран-при, звания Лауреата и Дипломанта 1,2,3 степеней конкурсного мероприятия, не ниже муниципального уровня, учредителями которых являются муниципальные учреждения, организации, органы управления культуры) не менее 1 раза в 3 года.

Норма выработки – разучивание новых произведений – не менее 1 в месяц.

5.5. Результатом услуги является овладение участниками клубного формирования знаний, умений, навыков в области хореографического искусства, общественной жизни, организации досуга и отдыха, умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни, умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении, умение сочетать различные виды деятельности и применять их во вне клубных мероприятиях, приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств, овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках, овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности, развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в клубном формировании (самодисциплины, выносливости, чувства товарищества), формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.

6. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает репертуарные планы.

6.1.1. Руководитель учреждения, на базе которого действует клубное формирование:

- формирует состав работников клубного формирования в пределах выделяемых финансовых средств;

- устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников клубного формирования;

- оказывает помощь работникам клубного формирования в организации концертов, фестивалей, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования город Ноябрьск (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций).

6.1.2. Руководитель учреждения утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Руководитель учреждения вправе определять

график отчетов о результатах деятельности клубного формирования (отчетных концертов, открытых занятий).

6.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования.

6.3. Руководитель клубного формирования осуществляет следующие функции:

- организация деятельности клубного формирования;
- вовлечение населения в социально-значимую, социально-полезную деятельность.

6.4. Руководитель клубного формирования осуществляет следующую деятельность:

- составляет годовой план, который представляется руководителю учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета посещаемости занятий, а также другую документацию, в соответствии с Постановлением Департамента культуры ЯНАО № 318 от 18.10.2017, Уставом учреждения от 28.11.2011, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем учреждения и Положением о клубном формировании;
- разрабатывает расписание занятий клубного формирования;
- формирует списки участников;
- по согласованию с руководителем учреждения формирует план концертных программ, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные исполнительские возможности клубного формирования;
- готовит творческие отчетные концерты клубного формирования, обеспечивает активное участие в городских, областных, конкурсах, фестивалях, концертах и культурно-массовых мероприятиях;
- готовит отчет о результатах своей деятельности (концерты) за отчетный период;
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины клубного формирования.

6.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участника, посетителей и сотрудников в учреждении категорически запрещено:

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

6.6. Учреждение обязано:

6.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.

6.6.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

6.6.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников клубного формирования, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника клубного формирования с учётом его индивидуальных особенностей.

6.6.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.

6.6.5. Сохранить место за участником клубного формирования в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Участники клубного формирования обязаны:

- сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;
- извещать руководителя клубного формирования о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участник обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия и сценическую практику без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников и работников учреждения;
- для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем клубного формирования, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю клубного формирования;
- соблюдать настоящее Положение.

7.2. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- находиться на территории фойе и на улице в сценических костюмах и обуви;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя клубного формирования, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;
- заходить в костюмерную во время отсутствия заведующего костюмерной или руководителя клубного формирования.

7.3. За нарушение настоящего Положения к участнику применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, вплоть до исключения из клубного формирования.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Руководитель клубного формирования имеет право на:

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- уважать права и свободы человека;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников клубного формирования в ходе занятий.
- в полном объеме исполнять муниципальное задание, в соответствии с закрепленными в нем количественными и качественными показателями; план мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа;
- один раз в месяц 23 числа месяца предоставлять журнал учета работы клубного формирования

для проверки специалисту по жанрам творчества;

- своевременно оформлять всю необходимую документацию (расписание занятий, тематический план, список участников, журнал учета посещаемости занятий);
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину.

8.3. Ответственность за содержание деятельности клубного формирования, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами учреждения.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.

Приложение 1

Директору МБУК ЦД «Нефтяник»
Е.Д. Зубко

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (-ей) по адресу

номер телефона: домашний, сотовый

заявление.

Прошу зачислить меня _____
(Фамилия Имя Отчество)

(дата рождения)

в клубное формирование **хореографический коллектив «Куражки»**

С Положением о культурно-досуговом формировании ознакомлен (-а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я принимаю решение о предоставлении своих персональных данных МБУК ЦД «Нефтяник» и даю согласие на их обработку своей волей и в своем интересе без ограничения срока

С инструкцией ИОТ-У-01-17 по соблюдению охраны труда, техники безопасности, взаимодействию между участниками детских клубных формирований и балетмейстерами - постановщиками, балетмейстерами хореографических коллективов, руководителями клубных формирований во время проведения занятий (репетиций) в МБУК ЦД «Нефтяник».

Дата _____

Подпись _____

АНКЕТА

участника хореографического коллектива «Куражки»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____
Телефон _____
Место (учебы) работы _____

Дата заполнения

Подпись